



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ที่ สส ๗๑๘๐๒/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ตามที่สำนักงานปลัด, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษาฯ และกองสาธารณสุขฯ ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานยื่นต่อหน่วยงานคลังก่อนวันเริ่มต้นไตรมาส เพื่อให้หน่วยงานคลังรวบรวมจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรกงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประจำปีไตรมาส นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้ดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ถึงเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้วตามรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ระบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การฝากเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็น อาจเป็นแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจินตนา เมฆฉาย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(นางสาวชุตินา ปันทรัพย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.บ้านปรก

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

(นางสาวพิชชภา หีบท่าไม้)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

คำสั่ง นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

แผนการใช้จ่ายเงินรวม

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564


ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2553

รหัสแผนงาน 00110 รหัสงาน 00111

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค. 63	เดือน พ.ย. 63	เดือน ธ.ค. 63
1	รายจ่ายงบกลาง	4,311,000.00	1,437,000.00	1,437,000.00	1,437,000.00
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	718,110.00	239,370.00	239,370.00	239,370.00
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	2,415,000.00	805,000.00	805,000.00	805,000.00
4	ค่าจ้างประจำ	54,600.00	18,200.00	18,200.00	18,200.00
5	เงินเดือน(ฝ่ายประจำลูกจ้าง)	1,086,600.00	362,200.00	362,200.00	362,200.00
6	ค่าตอบแทน	255,200.00	38,000.00	97,200.00	120,000.00
7	ค่าใช้สอย	1,090,000.00	200,000.00	420,000.00	470,000.00
8	ค่าวัสดุ	587,000.00	51,000.00	151,000.00	385,000.00
9	ค่าสาธารณูปโภค	229,000.00	73,000.00	78,000.00	78,000.00
10	เงินอุดหนุน	600,000.00	100,000.00	200,000.00	300,000.00
11	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
13	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	11,346,510.00	3,323,770.00	3,807,970.00	4,214,770.00

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้อาจเปลี่ยนแปลงได้ หากงบประมาณไม่เพียงพอหรือมีงาน กิจกรรม หรือเหตุเร่งด่วน ซึ่งเป็นนโยบายของคณะผู้บริหารหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นการพัฒนาการบริหารองค์กรและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในตำบลบ้านปรก

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(.....นางจันทนา เมฆฉาย.....)

ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักงาน

(.....นางสาวชุตติมา ปิ่นทรัพย์.....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.บ้านปรก.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ที่ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัด

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน นั้น

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางละออง ย้อเผ่าพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวพิชชาภา หีบท่าไม้)
ปลัด อบต.บ้านปรก

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายชนะ อินทรโชติ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
แผนการใช้จ่ายเงินของสำนักงานปลัด
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2563
รหัสแผนงาน 00110 รหัสงาน 00111

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค. 63	เดือน พ.ย. 63	เดือน ธ.ค.63
1	รายจ่ายงบกลาง	4,260,000.00	1,420,000.00	1,420,000.00	1,420,000.00
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	718,110.00	239,370.00	239,370.00	239,370.00
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	792,000.00	264,000.00	264,000.00	264,000.00
4	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
5	เงินเดือน(ฝ่ายประจำลูกจ้าง)	241,170.00	80,390.00	80,390.00	80,390.00
6	ค่าตอบแทน	36,000.00	6,000.00	15,000.00	15,000.00
7	ค่าใช้สอย	120,000.00	20,000.00	50,000.00	50,000.00
8	ค่าวัสดุ	290,000.00	10,000.00	80,000.00	200,000.00
9	ค่าสาธารณูปโภค	150,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00
10	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
11	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
13	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	6,607,280.00	2,089,760.00	2,198,760.00	2,318,760.00

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้อาจเปลี่ยนแปลงได้ หากงบประมาณไม่เพียงพอหรือมีงาน กิจกรรม หรือเหตุเร่งด่วน ซึ่งเป็นนโยบายของคณะผู้บริหารหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นการพัฒนาการบริหารองค์กรและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในตำบลบ้านปรก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(...นางสาวชนิดา ดีพานิช.....)

ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานธุรการ.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงาน

(...นางละออง ยี่อเผ่าพันธ์...)

ตำแหน่ง...หัวหน้าสำนักปลัด....

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

แผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564

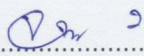
ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2563

รหัสแผนงาน 00110 รหัสงาน 00113

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค.63	เดือน พ.ย.63	เดือน ธ.ค.63
1	รายจ่ายงบกลาง	9,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	484,500.00	161,500.00	161,500.00	161,500.00
4	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
5	เงินเดือน(ฝ่ายประจำลูกจ้าง)	143,250.00	47,750.00	47,750.00	47,750.00
6	ค่าตอบแทน	9,000.00	2,000.00	2,000.00	5,000.00
7	ค่าใช้สอย	50,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00
8	ค่าวัสดุ	7,000.00	1,000.00	1,000.00	5,000.00
9	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
10	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
11	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
13	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	702,750.00	225,250.00	235,250.00	242,250.00

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้อาจเปลี่ยนแปลงได้ หากงบประมาณไม่เพียงพอหรือมีงาน กิจกรรม หรือเหตุเร่งด่วน ซึ่งเป็นนโยบายของคณะผู้บริหารหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นการพัฒนาการบริหารองค์กรและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในตำบลบ้านปรก

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(.....นางจินตนา เมฆฉาย.....)

ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี.....

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักงาน

(.....นางสาวชุติมา ปันทรัพย์.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.บ้านปรก.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ที่ วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน นั้น

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายอลงกต เวชการ)

ผู้อำนวยการกองช่าง อบต.บ้านปรก

(นางสาวพิชชาภา ทิพย์ท่าไม้)
ปลัด อบต.บ้านปรก

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

แผนการใช้จ่ายเงินของกองช่าง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564

ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2563

รหัสแผนงาน 00240 รหัสงาน 00241

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค.63	เดือน พ.ย.63	เดือน ธ.ค.63
1	รายจ่ายงบกลาง	9,000.00	3,000.00	3,000.00	3,000.00
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	297,000.00	99,000.00	99,000.00	99,000.00
4	ค่าจ้างประจำ	54,600.00	18,200.00	18,200.00	18,200.00
5	เงินเดือน(ฝ่ายประจำลูกจ้าง)	118,290.00	39,430.00	39,430.00	39,430.00
6	ค่าตอบแทน	90,000.00	10,000.00	30,000.00	50,000.00
7	ค่าใช้สอย	120,000.00	20,000.00	50,000.00	50,000.00
8	ค่าวัสดุ	120,000.00	10,000.00	30,000.00	80,000.00
9	ค่าสาธารณูปโภค	24,000.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00
10	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
11	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
13	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	832,890.00	207,630.00	277,630.00	347,630.00

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้อาจเปลี่ยนแปลงได้ หากงบประมาณไม่เพียงพอหรือมีงาน กิจกรรม หรือเหตุเร่งด่วน ซึ่งเป็นนโยบายของคณะผู้บริหารหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นการพัฒนาการบริหารองค์กรและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในตำบลบ้านปรก

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(...นายอิสระ พวงเขียว...)

ตำแหน่ง....นายช่างโยธา.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าสำนักงาน

(...นายอลงกต เวชการ....)

ตำแหน่ง....ผู้อำนวยการกองช่าง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ที่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน นั้น

กองการศึกษาฯ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นายวิริยากร ฉันทรางกูร)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นางสาวพิชชาภา หีบท่าไม้)

ปลัด อบต.บ้านปรก

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายก อบต.บ้านปรก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
แผนการใช้จ่ายเงินของกองการศึกษาฯ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564


ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2563

รหัสแผนงาน 00210 รหัสงาน 00211,00212

ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค.63	เดือน พ.ย.63	เดือน ธ.ค.63
1	รายจ่ายงบกลาง	12,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	589,500.00	196,500.00	196,500.00	196,500.00
4	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
5	เงินเดือน(ฝ่ายประจำลูกจ้าง)	268,170.00	89,390.00	89,390.00	89,390.00
6	ค่าตอบแทน	70,000.00	10,000.00	30,000.00	30,000.00
7	ค่าใช้สอย	300,000.00	50,000.00	100,000.00	150,000.00
8	ค่าวัสดุ	90,000.00	20,000.00	20,000.00	50,000.00
9	ค่าสาธารณูปโภค	55,000.00	15,000.00	20,000.00	20,000.00
10	เงินอุดหนุน	600,000.00	100,000.00	200,000.00	300,000.00
11	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
13	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	1,984,670.00	484,890.00	659,890.00	839,890.00

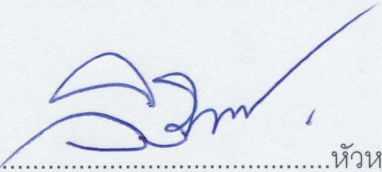
หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้ อาจเปลี่ยนแปลงได้ หากงบประมาณไม่เพียงพอหรือมีงาน กิจกรรม หรือเหตุเร่งด่วน ซึ่งเป็นนโยบายของคณะผู้บริหารหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นการพัฒนาการบริหารองค์กรและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในตำบลบ้านปรก

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน

(...นางสาวปาริษา จงถวิล...)

ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา.....

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักงาน

(.....นายวิริยากร ชันทรางกูร.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ที่ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แผนการใช้จ่ายเงินของกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

เรียน หัวหน้าส่วนการคลัง

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้งานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน นั้น

กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ได้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๔ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางพรทิพย์ มิ่งมณเฑียร)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

(นางสาวพิชชาภา ทิพย์ท่าไม้)
ปลัด อบต.บ้านปรก

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายชนะ อินทรโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก
 แผนการใช้จ่ายเงินของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2564
 ไตรมาสที่ 1 ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคม 2563
 รหัสแผนงาน 00220 รหัสงาน 00221

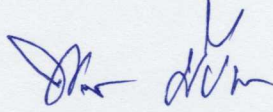
ลำดับที่	รายการ	ประมาณการค่าใช้จ่าย			
		รวม	เดือน ต.ค.63	เดือน พ.ย.63	เดือน ธ.ค.63
1	รายจ่ายงบกลาง	21,000.00	7,000.00	7,000.00	7,000.00
2	เงินเดือน(ฝ่ายการเมือง)	-	-	-	-
3	เงินเดือน(ฝ่ายประจำ)	252,000.00	84,000.00	84,000.00	84,000.00
4	ค่าจ้างประจำ	-	-	-	-
5	เงินเดือน(ฝ่ายประจำลูกจ้าง)	315,720.00	105,240.00	105,240.00	105,240.00
6	ค่าตอบแทน	50,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00
7	ค่าใช้สอย	500,000.00	100,000.00	200,000.00	200,000.00
8	ค่าวัสดุ	80,000.00	10,000.00	20,000.00	50,000.00
9	ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-
10	เงินอุดหนุน	-	-	-	-
11	ค่าครุภัณฑ์	-	-	-	-
12	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-
13	รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-
	รวม	1,218,720.00	316,240.00	436,240.00	466,240.00

หมายเหตุ

ค่าใช้จ่ายที่ประมาณการไว้อาจเปลี่ยนแปลงได้ หากงบประมาณไม่เพียงพอหรือมีงาน กิจกรรม หรือเหตุเร่งด่วน ซึ่งเป็นนโยบายของคณะผู้บริหารหรือนโยบายของรัฐบาล อันเป็นการพัฒนาการบริหารองค์กรและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนในตำบลบ้านปรก

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน
 (...นายยุทธพล แก้วมูล...)

ตำแหน่ง...นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ....

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าสำนักงาน
 (...นางพรทิพย์ มิ่งมณเฑียร...)

ตำแหน่ง...ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก

ที่ สส ๗๑๘๐๒/- วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง .. แผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน

เรียน หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกองช่าง/ผู้อำนวยการกองการศึกษา/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตัวอย่างแผนการใช้จ่ายเงิน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การเบิกเงิน ข้อ ๓๘ ก่อนการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้หน่วยงานผู้เบิกยื่นแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลังทุกสามเดือน ในกรณีที่มีความจำเป็นอาจปรับแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกได้ตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผน ขอให้จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงาน ส่งให้ผู้อำนวยการกองคลัง ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๓, ๒๕ มกราคม ๒๕๖๔, ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔, ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เพื่อรวบรวมข้อมูลแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปรก ประจำปีไตรมาศที่ ๑, ๒, ๓, ๔ เพื่อรายงานให้นายกองการบริหารส่วนตำบลบ้านปรกทราบ และพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางสาวชุตินา ปันทรัพย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง อบต.บ้านปรก

๑. สำนักงานปลัด..... *ชุตินา*
๒. กองช่าง..... *ช*
๓. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม..... *ช*
๔. กองสาธารณสุข..... *ช*